

# ORGANISASJONSPLAN

for

## Moss Karateklubb



Vedtatt på årsmøtet 14.03.2024

utarbeidet av Katrine Romstad

## Klubbinformasjon

|                      |  |
|----------------------|--|
| Klubbnavn:           | Moss Karateklubb   |
| Stiftet:             | 08. august 1977  |
| Idretter:            | Karate og Krav Maga  |
| Besøksadresse:       | Sjøgata 15, 1516 Moss  |
| E-postadresse:       | post@moss-karateklubb.net  |
| Internettadresse:    | www.moss-karateklubb.net   |
| Organisasjonsnummer: | 994082701  |
| Bankforbindelse:     | Sparebank 1 Østfold-Akershus   |
| Bankkonto:           | 1080 32 66358  |
| Medlem av:           | Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité  |
| Tilknyttet:          | Norges Shotokanforbund, Krav Maga Norge, Norges<br>Kampsportforbund, Viken Idrettskrets og Moss Idrettsråd |

## Innhold

|   |    |
|---|----|
| Klubbinformasjon .....                      | 2  |
| Innledning .....                            | 4  |
| Verdier .....                               | 4  |
| Klubbens organisering .....                 | 5  |
| Årsmøtet .....                              | 6  |
| Styret .....                                | 7  |
| Styreleder .....                            | 8  |
| Nestleder .....                             | 8  |
| Kasserer .....                              | 8  |
| Utstyrsansvarlig .....                      | 9  |
| Juniorkontakt (Barneidrettsansvarlig) ..... | 9  |
| Styremedlemmer .....                        | 9  |
| Varamedlemmer .....                         | 10 |
| Hovedtrener (Sensei) .....                  | 10 |
| Valgkomité .....                            | 10 |
| Kontrollutvalg .....                        | 10 |
| Andre arbeidsoppgaver til fordeling .....   | 10 |
| Klubbens lovnorm .....                      | 11 |
| Medlemskap .....                            | 11 |
| Medlemskontingent .....                     | 12 |
| Treningsavgifter .....                      | 12 |
| Startkontingenter – deltakeravgifter .....  | 12 |
| Støttemedlem .....                          | 12 |
| Æresmedlem .....                            | 12 |
| Klubbens aktivitetstilbud .....             | 13 |
| Barne- og ungdomsidrett .....               | 13 |
| Aktivitetsplan/terminliste .....            | 13 |

## Innledning

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboka er laget av styret etter innspill fra komiteer, utvalg, trenere, utøvere og foreldre i klubben. Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i klubben vår.

Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvilken klubb vi er, hva vi skal oppnå, hva vi tilbyr, og hvordan vi gjør ting.

## Verdier

Moss Karateklubb baserer sin aktivitet på felles vedtatte verdier for norsk idrett: Fellesskap, mestring og ærlighet.

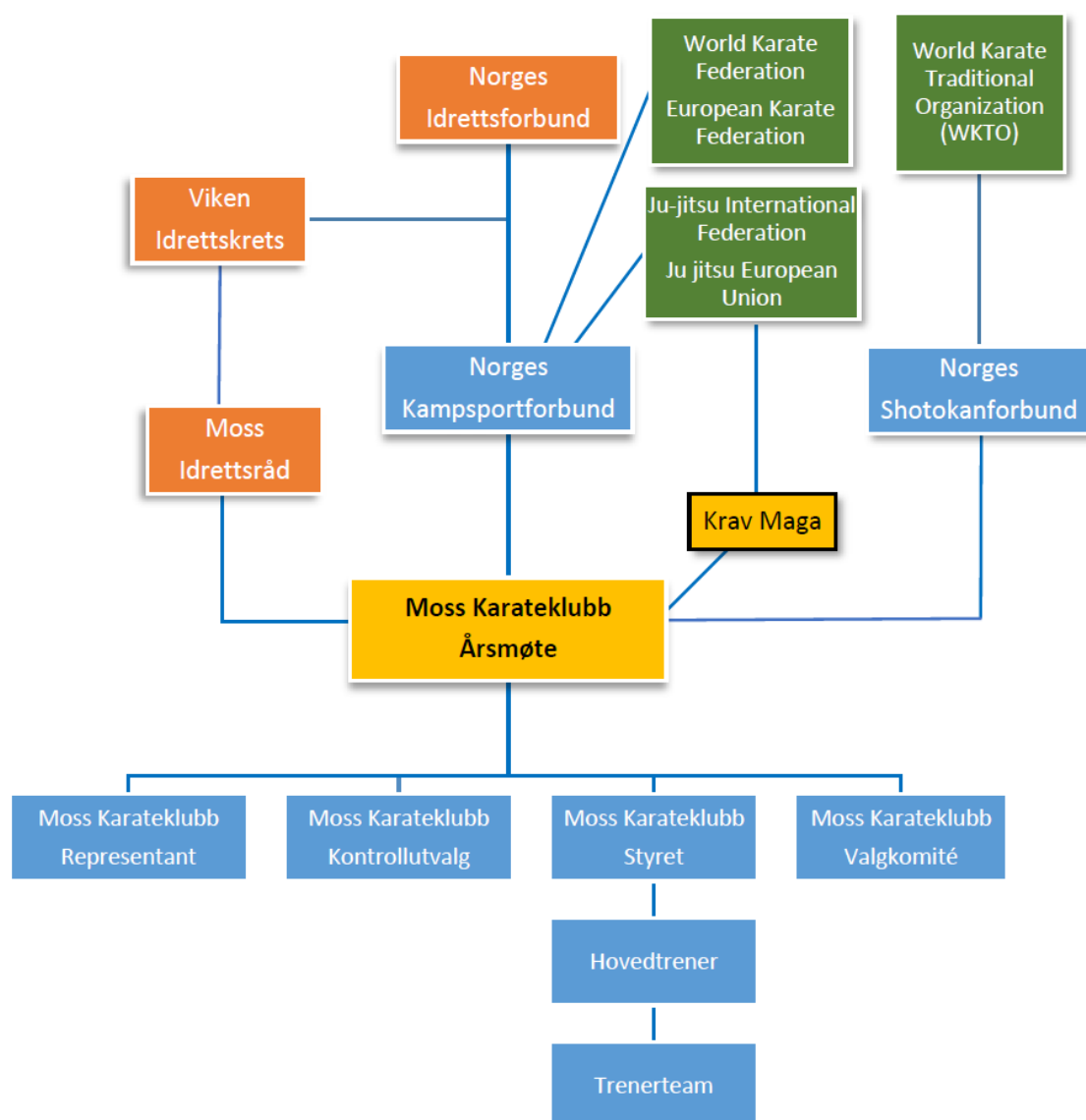
Verdiene skal hjelpe oss til

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre og skaper trygghet
- å skape gode holdninger, som fører til et godt treningsmiljø
- å være en klubb som har bra samarbeid, respekt for hverandre og god oppførsel
- å utvikle idrettslige ferdigheter og tilrettelegge for mestring uavhengig av nivå
- å ha åpenhet i alle ledd, vilje til å løse forskjellige problemstillinger og jobbe til bese for våre medlemmer

## Klubbens organisering

Moss Karateklubb er medlem av Norges Idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) gjennom fleridrettsforbundet Norges Kampsportforbund (NKF) og er organisert etter de lover som er gitt av NIF.

Klubben er organisert ved en tredeling; årsmøtet som omfatter alle medlemmer i klubben, styret, kontrollutvalg, valgkomite og evt representant til ting/møter som velges av årsmøtet og sportslige funksjonærer som i det daglige tar hånd om klubbens virksomhet.



**Norges Idrettsforbund:** Fellesadministrasjon for all idrett i hele Norge

**Idrettskrets:** Fellesadministrasjon av alle idretter i fylket

**Idrettsråd:** Koordineringsorgan for alle klubber i en kommune

**Norges Kampsportforbund:** Særforbund innen NIF, er tilsluttet internasjonale særforbund og har samarbeidsavtaler med de fleste stilartsorganisasjonene i Norge

**Norges Shotokanforbund:** Stilartorganisasjon

**Krav Maga:** gren innen kampsport

## Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år innen utgangen av mars. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år i løpet av kalenderåret, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Det skal skrives protokoll fra årsmøtet og denne bør være tilgjengelige for organisasjonsleddets medlemmer/tilsluttede organisasjonsledd på klubbens hjemmeside.

### Årsmøtet skal:

1. Godkjenne de stemmeberettigede.
2. Velge dirigent.
3. Velge referent/protokollfører.
4. Velge 2 medlemmer til å underskrive protokollen.
5. Godkjenne forretningsorden.
6. Godkjenne innkallingen.
7. Godkjenne saklisten.
8. Behandle idrettslagets årsberetning.
9. Behandle idrettslagets regnskap, styrets økonomiske beretning og kontrollutvalgets beretning.
10. Behandle øvrige saker som fremgår av godkjent sakliste.
11. Fastsette medlemskontingent på minst kr. 50,- og treningsavgift, eller gi fullmakt til å fastsette treningsavgifter.
12. Vedta idrettslagets budsjett.
13. Behandle idrettslagets organisasjonsplan.
14. Foreta følgende valg:
  - a) Styre med leder, nestleder, 4 styremedlemmer og ett varamedlem for 2 år.
  - b) Kontrollutvalg med leder, ett medlem og ett varamedlem for 1 år.
  - c) Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene for 1 år.
  - d) Valgkomité med leder, ett medlem og ett varamedlem for 1 år.
  - e) Eventuelt øvrige valg i henhold til idrettslagets organisasjonsplan for 1 år.

## Styret

Klubben ledes og forpliktes av styret som representerer klubben utad. Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommende sin egen stemme.

Styremøter arrangeres 4-6 ganger i året, spesielt innen 4 uker etter årsmøte for å innføre nye medlemmer i styrets arbeid.

Det er viktig med en riktig arbeidsfordeling som skal ivareta drift og utvikling. Organiseringen av klubben skal være funksjonell og tilfredsstillende. Spesielt er det viktig at styrets arbeid og prioriteringer ifm utvikling er forankret og at det er kontaktpunkt fra styret og ned til de operative trenere. Alt må baseres på at klubbens medlemmer blir ivaretatt.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnede organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.
- Oppnevne komiteer/utvalg, og utarbeide mandat/instruks for disse.
- Oppnevne en ansvarlig for politiattestordningen og en ansvarlig for barneidretten.
- Oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter.
- Rapportere organisasjonsdata i samsvar med krav fastsatt av Idrettsstyret.

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

Styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver som kasserer eller referent på årsmøtet, eller styret kan selv fordele oppgavene. Fordelingen av oppgaver bør beskrives, slik at medlemmene ser hvem de skal kontakte i ulike saker.

### Styreleder

Klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger.

- Står for klubbens daglige ledelse og koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet.
- Innkalle til styre- og trenermøter forbereder saker som skal behandles og leder møtene.
  - ❖ Gi alle styrets medlemmer mulighet til å forberede seg før styremøtet.
  - ❖ Bidra til åpenhet og gode diskusjoner i styret, hvor alle bidrar.
  - ❖ Sørge for oppsummeringer og klare vedtak.
  - ❖ Sørge for at protokoll skrives og vedtak følges opp.
- Oppfølgingsansvarlig for klubbens evt. leiekontrakt o.l.
- Innkalling og organisering av årsmøte
  - ❖ Klargjøre styrets årsberetning
- Påse at valg, adresseforandringer, protokoller meldes til idrettskrets og forbund.
- Medlemsrapportering til særforbund og NIFs idrettsregistrering hvert år.
- Sjekke politiattester
- Formidle informasjon
  - ❖ Internt – styre/trenere/komiteer/medlemmer
  - ❖ Eksternt – andre organisasjoner, media

Ingen av disse punktene er det lovbestemt at styreleder skal gjøre. Styret må bli enige om hvordan de kan fordele oppgavene.

**Styrelederen skal ikke gjøre alt. Alle i styret må bidra og oppgavene fordeles.**

### Nestleder

Stedsfortreder for leder

- Ansvar for klubbens arkiv
- Søknader
- Kursoversikt: Norges kampsportforbund, NIF, Viken Idrettskrets
- Oppdatere klubbens hjemmeside
- Referat fra alle styremøter
- Sjekke klubbens e-post

### Kasserer

- Disponere/forvalte klubbens midler ihht til NIFs regnskapsbestemmelser
- Ha fullmakt over klubbens kontoer
- Oversikt over klubbens medlemsregister
- Inn og utmelding av medlemmer i NKF



- Oppropslister (kontroll av medlemsregistrering)
- Sende ut informasjon om kontingent og påse at alle betaler riktig sats
- Refusjon av utlegg
- Betaling av utgifter
- Føre kassadagbok
- Sørge for underskuddsforsikring og innboforsikring
- Holde styre informert om klubbens økonomi
- Sette opp årsregnskap klart til revidering i god tid før årsmøtet.
- Sette opp budsjettforslag for kommende år

#### Utstyrsansvarlig

- Bestilling av utstyr
- Regnskap for innkjøp
- Regnskap for klubbutstyr
- Holde utstyrslister
- Holde orden på lageret

#### Juniorkontakt (Barneidrettsansvarlig)

- Sikre at klubben har gode rutiner for å spre informasjon om bestemmelser og rettigheter til trenere, frivillige og foreldre.
- Sikre forankring av rettigheter og bestemmelser i klubbens styre og undergrupper.
- Sørge for at klubben gjennomfører foreldremøter etter oppstart av aktivitet, bli kjent med foreldrene og sikre at det blir gitt nødvendig informasjonen om hva det innebærer å være medlem i klubben.
- Sikre god variasjon i barneidrettsaktiviteten for å stimulerer til helhetlig utvikling – ref. utviklingsplanen.
- Arbeide for at klubbens kostnader blir holdt på et rimelig nivå for å sikre bred deltakelse, også fra grupper med lav betalingsevne.
- Bidra til at alle barn blir inkludert i idretten uavhengig av bakgrunn.

Barneidrettsansvarlig har mulighet til å øke sin kompetanse om barneidrettsbestemmelsene og rettighetene gjennom å:

- Delta på idrettskretsenes ulike tiltak hvor barneidrettsbestemmelser og rettigheter tas opp, f.eks. temakvelder, samlinger og fagseminarer.
- Gjennomføre e-læringsmodulen «Barneidrettens verdigrunnlag» som ligger på [NIFs e-læring](#).

#### Styremedlemmer

- Møte på styrets møter

### Varamedlemmer

- Holde seg oppdatert på styrets informasjoner
- Møte på styremøter med stemmerett ved forfall hos et av de ordinære styremedlemmer
- Kan ha egne arbeidsoppgaver

### Hovedtrener (Sensei)

- Ha hovedfokus på utvikling av trenere og utøvere.
- Utvikle sin egen kompetanse for videreformidling til trenere/utøvere.
- Sørge for oppdatert treningsplan hver semester.
- Avholde graderinger.
- Minst mulig administrativt ansvar utover stevner og samlinger.
- Være oppdateret på klubbdriften.
- Delta med på styremøter med talerett.

### Valgkomité

- Består av en leder, ett medlem og ett varamedlem som velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret.
- Har en viktig rolle for å sikre drift av klubben gjennom å finne personer med riktig kompetanse til styret.
- Må starte sitt arbeid min 3 måneder før årsmøtet.
- Må innhente informasjon fra styret for å gjøre seg kjent med målsettinger og handlingsplaner.
- Ta kontakt med sittende styremedlemmer for å finne ut hvem som tar gjenvalg og for å høre hvordan styret og styremedlemmer har fungert i perioden.
- Når aktuelle kandidater skal forespørres må oppgavene presenteres for vedkommende.
- Presentere komiteens innstilling på kandidater, til alle øvrige tillitsverv som skal velges, på årsmøtet.

### Kontrollutvalg

- Består av leder, ett medlem og ett varamedlem.
- Påse at idrettslagets virksomhet drives i samsvar med idrettslagets og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- Ha et særlig fokus på at idrettslaget har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.
- Forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøtet, og avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
- Føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til årsmøtet, og foreta regnskapsrevisjon.
- Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.

### Andre arbeidsoppgaver til fordeling

- Oppfølging av den sportslige aktiviteten i klubben
- Holde klubbens medlemslister à jour

- Føre oppmøtelister
- Informere kasserer om endringer i medlemslistene, samt å oversende fakturagrunnlag
- Sende inn søknader om faste tilskudd
- Ansvar for klubbens sportslige arrangementer, så som gradering, stevner, konkurranser, osv.
- Kontaktpunkt mellom utøvere og styret
- Kontaktperson mellom styret og gruppen av utøvernes foresatte
- Sette sammen relevante «startpakker» for nybegynnere og distribuere dette etter bestillinger
- Holde klubbenslager i ryddig orden
- Sette sammen og opprettholde et lager av forbruksmateriell som tape, plaster, isposer m.v, samt bestille nytt før lageret går tomt.
- Ta ansvar for klubbens treningsmateriell, herunder forvaltning og innkjøp.
- Ta ansvar for innkjøp av blomster/ gaver til avslutninger og andre anledninger; «Avtroppende styremedlemmer, trenere og andre tillitsvalgte» «Gjesteinstruktører etter endt arrangement» «Årets kvinnelige/mannlige utøver» Andre som har gjort en innsats for klubben etter styrets beslutning
- Ansvar for sosiale arrangementer, som hyggekveld for utøvere o.a.
- Informasjon til medlemmene, eksempelvis graderingstester, foreldremøte, andre evenementer
- Innsamling og betryggende arkivering av evt. skademeldinger

## Klubbens lovnorm

Klubben har en egen lov. Loven er basert på lovnorm for idrettslag, som finnes på NIFs hjemmeside. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov. Klubben kan vedta tillegg til loven, men tilleggene må ikke være i strid med lovnormen. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet. og fremgå av protokollen. Dersom årsmøtet vedtar lovendringer skal protokollen sendes til idrettskretsen.

Ved endringer i NIFs regelverk, plikter styret i organisasjonsleddet å gjøre eventuelle nødvendige endringer i eget regelverk. Slike lovendringer skal ikke vedtas av årsmøtet. Endringer skal gjøres kjent i organisasjonen så snart de er vedtatt av styret.

Klubbens styre skal gjennomgå lovnormen årlig hver november.

## Medlemskap

Ved innmelding skal medlemmene registreres med navn, fødselsdato, adresse, e-postadresse og telefonnummer. Medlemmene skal melde seg inn i klubbens medlemssystem: [Innmeldingsside \(nif.no\)](http://nif.no)

Navn og kontaktinformasjon til foresatte må oppgis dersom medlemmet er under 15 år.

Alle medlemmer har en egen personlig idrettsside på Min Idrett. Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatt melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne

personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.

Når man vil bli medlem i en klubb, kan man ikke ha uoppgjorte økonomiske forpliktelser til idrettslaget eller andre organisasjonsledd i NIF. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

En ansatt kan være medlem i idrettslaget, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i idrettslaget.

Medlemskapet i idrettslaget kan opphøre ved utmelding, manglende betalt medlemskontingent eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Dersom idrettslaget vurderer ekskludering av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Beslutning om eksklusjon ilegges av NIFs domsutvalg.

### Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. Kontingenten skal betales for hvert enkelt medlem.

### Treningsavgifter

Treningsavgiftene skal fastsettes av årsmøtet.

Det er treningsavgift for Karate Barn, Karate Voksne og Krav Maga. Leder, nestleder og kasserer og faste trenere er fritatt fra treningsavgifter. Styremedlemmer betaler halv pris. Dersom medlemskontingenten kreves inn sammen med treningsavgiften, skal begge være spesifisert på fakturaen.

### Startkontingenter – deltakeravgifter

Deltakelse i konkurranser krever ofte startkontingent. Moss Karateklubb dekker startkontingenten for hver konkurranse.

### Støttemedlem

Støttemedlem betaler kun medlemsavgift og er fritatt for treningsavgift. Disse har ikke mulighet til å benytte seg av klubbens treningstilbud eller av lokaler til egentrening.

### Æresmedlem

Æresmedlem velges på årsmøte etter en begrunnet innstilling fra styret. Æresmedlemmer er fritatt fra medlemsavgift og treningsavgift livslangt, men har de samme rettigheter som andre medlemmer. Kriterier for æresmedlemskap:

- Har hatt minimum 10 års medlemskap
- Enten har lagt ned et ekstraordinært frivillig arbeid for klubben over lang tid, administrativt eller sportslig.
- Eller har oppnådd fremragende sportslige resultater for klubben.
- Har representert Moss Karateklubb sin filosofi og verdier på en fremragende måte.
- Ikke sitter i styret når æresmedlemskapet vedtas.

## Klubbens aktivitetstilbud

Moss Karateklubb tilbyr trening innen karate og Krav Maga.

Les mer [Moss Karateklubb - Treningstider og partier \(moss-karateklubb.net\)](http://moss-karateklubb.net)

## Barne- og ungdomsidrett

Klubben ønsker å beholde flest mulig barn og unge lengst mulig!

### Barneidrett

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Styret må i denne forbindelse oppnevne en ansvarlig (tillitsvalgt eller ansatt) for barneidretten (Lovnorm - § 18 *Idrettslagets styre* (2) f).

Dette innebærer at

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Les mer [Idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett](#)

### Ungdomsidrett

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for

- at ungdom kan bli så gode som de selv vil
- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom

Les mer [Retningslinjer for ungdomsidrett](#) fra Norges Idrettsforbund

## Aktivitetsplan/terminliste

Klubben setter opp en terminliste over konkurranser/stevner/cuper klubben kan delta i. Aktivitetsplanen/terminlisten publiseres på klubbens hjemmeside og facebookside.